

УТВЕРЖДАЮ
Директор БИТУ (филиала)

Е.В. Кузнецова
«29» мая 2024 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.01.03 Русский язык и культура речи

Кафедра:	Социально-экономические науки
Направление подготовки:	15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств
Направленность (профиль):	Эксплуатация автоматизированных систем управления
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год набора:	2024
Общая трудоемкость:	144 часов/4 з.е.

Программу составил(и):
Препод. Хисамутдинова Г.Р.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

"Русский язык и культура речи"

разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 28 марта 2024 г. протокол № 9 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств (приказ Минобрнауки России от 09.08.2021 г. № 730)

Руководитель ОПОП

 _____ доцент, к.п.н. Одинокова Е.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Социально-экономические науки

Протокол от 29 мая 2024 г. № 10

И.о. зав. кафедрой Мельникова Е.Н.  _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Информационные технологии и системы управления

Протокол от 29 мая 2024 г. № 10

И.о. зав. кафедрой Одинокова Е.В.  _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Цель освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» заключается в формировании речевой культуры специалиста; получении системных знаний по русскому языку и культуре речи во всех её основных аспектах с последующим их применением в профессиональной сфере.

1.2. Задачи:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

- 1) повышение собственного общекультурного уровня;
- 2) совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- 3) создание устных и письменных текстов в соответствии с правилами организации текста, сферой употребления и коммуникативной задачей.
- 4) овладение речевым мастерством для решения сложных профессиональных ситуаций общения (участие в переговорах и т. п.)
- 5) формирование психологической готовности корректно и грамотно вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО КУРСАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Курс	Шифр компетенции
1	Технологическая (проектно-технологическая) практика	3	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ОПК-10.1, ОПК-10.2, ОПК-10.3, ОПК-11.1, ОПК-11.2, ОПК-11.3, ОПК-12.1, ОПК-12.2, ОПК-12.3, ОПК-13.1, ОПК-13.2, ОПК-13.3, ОПК-14.1, ОПК-14.2, ОПК-14.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3

Распределение часов дисциплины

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
В том числе электрон.	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	134	134	134	134
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Вид промежуточной аттестации:

ЗаО 2 курс

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации; стили общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнёрства

УК-4.2: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

УК-4.3: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке Российской Федерации с применением адекватных языковых форм и средств; навыками публичного выступления на русском языке с учётом аудитории и целей общения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Курс	Часов	Инте ракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.Язык и речь. Русский язык в современном мире. Нормативные аспекты культуры речи.						
1.1	Тема 1.Язык и речь Краткое содержание: Язык и речь: единство и различия. Концепция Ф. де Соссюра. Основные теории происхождения языка: биологическая, звукоподражательная, междометий, жестовая, теория социального договора, рабочая теория, божественного происхождения языка. Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Современное понимание текста в единстве контекста, подтекста. Дискурс. Риторика как наука. Знать о сущности русского языка как универсальной знаковой системе, об отличительных признаках языка и речи. /Лек/	2	1	0	0	УК-4.1	устный опрос, тестирование
1.2	Тема 1.Язык и речь Краткое содержание: Язык и речь: единство и различия. Концепция Ф. де Соссюра. Основные теории происхождения языка: биологическая, звукоподражательная, междометий, жестовая, теория социального договора, рабочая теория, божественного происхождения языка. Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Современное понимание текста в единстве контекста, подтекста. Дискурс. Риторика как наука. Знать о сущности русского языка как универсальной знаковой системе, об отличительных признаках языка и речи. Уметь анализировать чужую и собственную устную и письменную речь с учетом отличительных признаков языка и речи. Владеть языком и речью как целостной системой, основными грамматическими категориями.	2	22	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	вопросы для самоподготовки

1.3	<p>/Ср/</p> <p>Тема 2. Русский язык в современном мире. Краткое содержание: Формирование русского языка: роль М.В. Ломоносова, Н.М. Карамзина, А.С. Пушкина. Понятия языка мирового значения, межнационального общения, рабочего языка международных организаций, государственного, официального языка. Место современного русского языка в мире. Особенности функционирования понятий государственного и официального языков в Российской Федерации. Языковая политика как часть политики национальной безопасности. Конкуренция языков в современном мире. Основные проблемы современного русского языка (лингвистические, культурные, политические, социальные). Интернет и современный русский язык. Знать признаки современного литературного языка, особенности развития русского литературного языка как государственного языка в исторической ретроспективе, современном мире, о статусе русского языка. Уметь находить, воспринимать и использовать информацию на государственном языке. Владеть технологиями построения коммуникации на государственном языке, навыками анализ основных признаков современного русского язык, статуса русского языка.</p> <p>/Ср/</p>	2	24	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	вопросы для самоподготовки
1.4	<p>Тема 3. Нормативные аспекты культуры речи. Краткое содержание: Понятие культуры речи. Культура речи и профессиональная деятельность. Типы речевых культур: элитарная, средне-литературная, литературно-разговорная, фамиллярно-разговорная, просторечие, профессионально ограниченная. Языковая норма: понятие, разновидности (грамматическая, орфоэпическая норма). Основные функциональные стили русского языка (научный, официально-деловой, публицистический, художественный, религиозно-проповеднический, разговорный). Язык социальных сетей. Уметь применять литературные нормы в устной и письменной речи; Владеть нормами устной и письменной литературной речи, навыками критического</p>	2	2	0	0	УК-4.2,УК-4.3	отчет по практической работе, тестирование

	отношения к нарушениям литературных норм. /Пр/						
1.5	<p>Тема 3. Нормативные аспекты культуры речи. Краткое содержание: Понятие культуры речи. Культура речи и профессиональная деятельность. Типы речевых культур: элитарная, средне-литературная, литературно-разговорная, фамильярно-разговорная, просторечие, профессионально ограниченная. Языковая норма: понятие, разновидности (грамматическая, орфоэпическая норма). Основные функциональные стили русского языка (научный, официально-деловой, публицистический, художественный, религиозно-проповеднический, разговорный). Язык социальных сетей. Знать основные понятия культуры речи, типы речевых культур, особенности основных функциональных стилей русского языка, основные требования нормативного произношения и написания: фонетические, морфологические, синтаксические и лексические особенности и нормы с учетом специфики русского языка. Уметь применять литературные нормы в устной и письменной речи; Владеть нормами устной и письменной литературной речи, навыками критического отношения к нарушениям литературных норм. /Ср/</p>	2	24	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	вопросы для самоподготовки
	Раздел 2.Коммуникативный аспект культуры речи. Правила создания речевого произведения. Диалог и культура публичного спора.						
2.1	<p>Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи. Краткое содержание: Коммуникативный аспект культуры речи: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота. Оратор-речь-аудитория. Виды речей (социально-политическая, судебная, академическая, социально-бытовая, торжественная и др.) Максимы вежливости Лича: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии. Принцип кооперации, или максимы Грайса (максима количества (полноты) информации; максима качества</p>	2	1	0	0	УК-4.1	устный опрос, тестирование

	<p>информации; максима отношения (релевантности); максима способа выражения (манеры). Имплицатура. Малый треугольник менеджмента: вербальные и невербальные аспекты коммуникаций. Кинесика, проксемика, сенсорика, хронемика, паравербальная коммуникация. Этикетные формулы типичных ситуаций общения. Знать основные принципы организации эффективной речевой коммуникации.</p> <p>/Лек/</p>						
2.2	<p>Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи. Краткое содержание: Коммуникативный аспект культуры речи: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота. Оратор-речь-аудитория. Виды речей (социально-политическая, судебная, академическая, социально-бытовая, торжественная и др.) Максимумы вежливости Лича: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии. Принцип кооперации, или максима Грайса (максима количества (полноты) информации; максима качества информации; максима отношения (релевантности); максима способа выражения (манеры). Имплицатура. Малый треугольник менеджмента: вербальные и невербальные аспекты коммуникаций. Кинесика, проксемика, сенсорика, хронемика, паравербальная коммуникация. Этикетные формулы типичных ситуаций общения. Знать основные принципы организации эффективной речевой коммуникации. Уметь осуществлять речевую коммуникацию, слушать собеседника, находить «язык общения» с каждым с использованием речевого этикета. Владеть навыками создания аргументированных и убедительных устных и письменных текстов, вербальными и невербальными средствами языка для успешного общения.</p> <p>/Ср/</p>	2	24	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	вопросы для самоподготовки
2.3	<p>Тема 5. Правила создания речевого произведения Краткое содержание: Проблематизация речи как главная задача. Тезис и его роль в</p>	2	0	0	0	УК-4.1	устный опрос

	<p>публичной речи. Пять этапов создания речи (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция). План классической восьмитактной речи-рассуждения. Планы коротких речей. План речи по Д.Карнеги («волшебная формула» Карнеги). Представление о хвалебной (панегирик) речи и обвинительной (филлипка) речах. Принципы поведения ответственного оратора. Речевой этикет в письменной речи в системе функциональных стилей русского языка. Особенности создания научного, официального, делового, художественного текстов. Знать основные правила эффективной речевой коммуникации, специфику использование основ речевого этикета, речевого мастерства и элементов ораторского искусства в речевых ситуациях на государственном языке. /Лек/</p>						
2.4	<p>Тема 5. Правила создания речевого произведения Краткое содержание: Проблематизация речи как главная задача. Тезис и его роль в публичной речи. Пять этапов создания речи (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция). План классической восьмитактной речи-рассуждения. Планы коротких речей. План речи по Д.Карнеги («волшебная формула» Карнеги). Представление о хвалебной (панегирик) речи и обвинительной (филлипка) речах. Принципы поведения ответственного оратора. Речевой этикет в письменной речи в системе функциональных стилей русского языка. Особенности создания научного, официального, делового, художественного текстов. Уметь анализировать чужую и строить собственную устную и письменную речь с учетом принципов правильности, точности, лаконичности, чистоты речи, ее богатства и выразительности, логичности и уместности; Владеть навыками построения логичной и аргументированной речи, методикой построения ораторской речи. /Пр/</p>	2	0	0	0	УК-4.2,УК-4.3	отчет по практической работе,тестирование
2.5	<p>Тема 5. Правила создания речевого произведения Краткое содержание: Проблематизация речи как главная задача. Тезис и его роль в публичной речи. Пять этапов создания речи (инвенция,</p>	2	20	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	вопросы для самоподготовки

	<p>диспозиция, элокуция, мемория, акция). План классической восьмитактной речи-рассуждения. Планы коротких речей. План речи по Д.Карнеги («волшебная формула» Карнеги). Представление о хвалебной (панегирик) речи и обвинительной (филлипка) речах. Принципы поведения ответственного оратора. Речевой этикет в письменной речи в системе функциональных стилей русского языка. Особенности создания научного, официального, делового, художественного текстов. Знать основные правила эффективной речевой коммуникации, специфику использование основ речевого этикета, речевого мастерства и элементов ораторского искусства в речевых ситуациях на государственном языке. Уметь анализировать чужую и строить собственную устную и письменную речь с учетом принципов правильности, точности, лаконичности, чистоты речи, ее богатства и выразительности, логичности и уместности; Владеть навыками построения логичной и аргументированной речи, методикой построения ораторской речи. /Ср/</p>						
2.6	<p>Тема 6. Диалог и культура публичного спора Краткое содержание: Роль диалога в современном мире. Способность к диалогу. Диалог как форма коммуникации и как универсальный принцип общения в демократическом мире. Виды диалога (полилога): дискуссия, полемика, диспут, спор, переговоры, дебаты. Концепция «открытого общества» Карла Поппера и дебаты К. Поппера. Принципы культуры публичного спора. Нападение и защита. Лингвистические приемы аргументации и нейтрализации замечаний собеседника. Манипуляция и «Черная риторика». Уметь произносить и анализировать диалоговую речь, корректно вести дискуссию, полемику, спор; Владеть навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений /Пр/</p>	2	2	0	0	УК-4.2,УК-4.3	отчет по практической работе
2.7	<p>Тема 6. Диалог и культура публичного спора</p>	2	20	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	вопросы для самоподготовки

	<p>Краткое содержание: Роль диалога в современном мире. Способность к диалогу. Диалог как форма коммуникации и как универсальный принцип общения в демократическом мире. Виды диалога (полилога): дискуссия, полемика, диспут, спор, переговоры, дебаты. Концепция «открытого общества» Карла Поппера и дебаты К. Поппера. Принципы культуры публичного спора. Нападение и защита. Лингвистические приемы аргументации и нейтрализации замечаний собеседника. Манипуляция и «Черная риторика».</p> <p>Знать этические требования и нормы во взаимодействии в диалоге коммуникантов - партнёров по общению, алгоритмы позитивного речевого поведения в процессе спора, дискуссии, полемики.</p> <p>Уметь произносить и анализировать диалоговую речь, корректно вести дискуссию, полемику, спор;</p> <p>Владеть навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений</p> <p>/Ср/</p>						
	Раздел 3.Контроль						
3.1	<p>Зачет</p> <p>УК-4.1: Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации; стили общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнёрства</p> <p>УК-4.2: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке Российской Федерации с применением адекватных языковых форм и средств; навыками публичного выступления на русском языке с учётом аудитории и целей общения /ЗаО/</p>	2	4	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	вопросы к зачету с оценкой, итоговое тестирование

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Информационные технологии

Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта

Технологии проведения семинара в форме диалога

В процессе вузовского обучения развитие способностей к рассуждению и размышлению успешно на практических и семинарских занятиях, организованных форме диалога. Диалоговое общение активизирует самостоятельную деятельность субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания, усиливает эффект совместной работы группе. Обучение в диалоге формирует социально-психологическую готовность к работе в команде, особенно в ситуации поиска эффективных способов решения проблемы, Цель использования различных форм диалогового общения образовательном процессе: 1) для активизации деятельности субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания; 2) обучения социальным ролям в ходе коллективного принятия решений

Технология контекстного обучения

Контекстное обучение отражает тенденцию соединения обучения с будущей профессиональной деятельностью, интеграцию обучения, науки и производства. Основной единицей работы преподавателей и студентов становится здесь не порция информации, а ситуация в ее предметной и социальной определенности; деятельность обучающихся обретает черты, в которых проявляются особенности учебной и будущей профессиональной деятельности»

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведённых на освоение дисциплины, увеличивается до 90%. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Недостаточный уровень:

Знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации отсутствуют

Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию не сформированы

Навыки владения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств не сформированы.

Пороговый уровень:

Знает поверхностно принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию фрагментарны и носят репродуктивный характер

Навыки владения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках сформированы.

Продвинутый уровень:

Знает базовые принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;

Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, допуская незначительные ошибки при построении высказываний в устной и письменной формах, реализуются в решении типовых задач.

Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении, навыками построения собственных, хорошо структурированных устных и письменных высказываний.

Высокий уровень:

Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в соответствии с целями и содержанием речи, реализуются как в решении типовых, так и нестандартных творческих заданий.

Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении, навыками построения собственных, структурированных и логически продуманных устных и письменных суждений с применением адекватных языковых форм и средств.

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	1. Недостаточный: компетенции не сформированы.	2. Пороговый: компетенции сформированы.	3. Продвинутый: компетенции сформированы.	4. Высокий: компетенции сформированы.
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание
---	---	---	---

<p>ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>- твердые знания теоретического материала;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
0 - 59 баллов	60 - 69 баллов	70 - 89 баллов	90 - 100 баллов
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»	Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»	Оценка «зачтено/отлично», «отлично»

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (модулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации отсутствуют
Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию не сформированы
Навыки владения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств не сформированы.
2. Пороговый уровень
Знает поверхностно принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию фрагментарны и носят репродуктивный характер
Навыки владения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках сформированы.
3. Продвинутый уровень
Знает базовые принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, допуская незначительные ошибки при построении высказываний в устной и письменной формах, реализуются в решении типовых задач.
Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении, навыками построения собственных, хорошо структурированных устных и письменных высказываний.
4. Высокий уровень
Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в соответствии с целями и содержанием речи, реализуются как в решении типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении, навыками построения собственных, структурированных и логически продуманных устных и письменных суждений с применением адекватных языковых форм и средств.

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9

баллов, то зачет/зачет с оценкой/экзамен НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине.

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет/зачет с оценкой/экзамен СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5-балльную.

Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)

ВОПРОСЫ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Тема 1. Язык и речь

1. Что такое язык и каковы его основные функции?
2. Каковы основные структурные элементы языка?
3. В чем разница между языком и речью?
4. Что такое норма языка и почему она важна?
5. Какие языковые единицы относятся к фонетическому уровню языка?
6. Что такое лексика и как она организована в языке?
7. Что представляет собой морфология языка?
8. Каковы основные функции синтаксиса в языке?
9. Что такое семантика и какие основные принципы лежат в ее основе?
10. Как влияет контекст на понимание и интерпретацию языковых высказываний?

Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи

1. Что такое коммуникативный аспект культуры речи?
2. Какова роль контекста в коммуникации?
3. Что такое коммуникативная компетенция и как она связана с культурой речи?
4. Какие основные стратегии и тактики коммуникации существуют?
5. Какова роль невербальных средств коммуникации в культуре речи?
6. Как влияют социокультурные особенности на коммуникацию?
7. Какие нормы и правила существуют в коммуникативном поведении?
8. Какова роль эмпатии в успешной коммуникации?
9. Как формулировать ясные и понятные высказывания в коммуникации?
10. Какие навыки активного слушания помогают в эффективной коммуникации?

Тема 5. Правила создания речевого произведения

1. Что представляет собой речевое произведение?
2. Какие этапы включает процесс создания речевого произведения?
3. Как выбрать тему и определить цель речевого произведения?
4. Как собрать и организовать материал для речевого произведения?
5. Как структурировать речевое произведение с помощью введения, основной части и заключения?
6. Какова роль логики и последовательности в речевом произведении?
7. Как правильно использовать языковые средства для выразительности и эмоциональности?
8. Как избегать паразитных слов и фраз в речевом произведении?
9. Как проверить и редактировать свое речевое произведение на грамматические и стилистические ошибки?
10. Как развить навыки публичного выступления и достичь уверенности в речевом произведении?

ТЕКУЩЕЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

Тема 1. Язык и речь

1. Что представляет собой язык? а) Систему звуковых символов и грамматических правил. б) Способ передачи информации с помощью жестов. в) Собрание литературных произведений. г) Музыкальный инструмент.
2. В чем разница между языком и речью? а) Язык - это система, а речь - это конкретное высказывание. б) Язык - это русский, а речь - это английский. в) Язык - это письменность, а речь - это устная коммуникация. г) Язык и речь - это синонимы, обозначающие одно и то же.
3. Что представляет собой морфология языка? а) Изучение звукового строя языка. б) Изучение значений слов и их формальных свойств. в) Изучение правил синтаксиса. г) Изучение истории языка и его эволюции.
4. Что такое семантика языка? а) Изучение синтаксических правил. б) Изучение происхождения слов и звуков языка. в) Изучение значения слов и связей между ними. г) Изучение морфологических особенностей языка.
5. Какие функции выполняет язык? а) Социальная коммуникация и передача информации. б) Музыкальное самовыражение. в) Создание искусственных интеллектуальных систем. г) Поэтическое творчество.

3. Что означает уровень культуры речи? а) Использование сложных и редких слов. б) Соблюдение норм и правил языка при общении. в) Подражание речи знаменитых литературных героев. г) Использование сленга и нестандартных выражений.
4. Как влияет культура речи на общение людей? а) Создает барьеры и разногласия между собеседниками. б) Улучшает понимание и эффективность коммуникации. в) Оказывает незначительное влияние на общение. г) Зависит от возраста и образования собеседников.
5. Что такое стилистические нормы культуры речи? а) Правила общения в различных социальных ситуациях. б) Регламентация использования языковых средств для выразительности. в) Правила использования диалектов и наречий. г) Определенные правила оформления письменных текстов.

Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи

1. Что такое коммуникация? а) Обмен информацией и выражение мыслей между людьми. б) Изучение истории языка и его развитие. в) Использование жестов и мимики для передачи сообщений. г) Создание литературных произведений.
2. Какие основные элементы включает коммуникативный процесс? а) Говорящий, слушающий, сообщение, контекст. б) Книги, журналы, газеты. в) Звуки, буквы, предложения. г) Грамматика, лексика, фонетика.
3. Что такое активное слушание в коммуникации? а) Полное сосредоточение на слушателе и отсутствие собственного высказывания. б) Оценка и критика высказываний собеседника. в) Использование активных жестов и мимики для выражения понимания. г) Использование неподходящих вставных фраз и перебивание собеседника.
4. Что такое невербальная коммуникация? а) Общение с помощью письменных текстов и сообщений. б) Общение, основанное на использовании звуков и слов. в) Общение, передаваемое с помощью жестов, мимики и телодвижений. г) Общение с помощью интернет-технологий и электронных устройств.
5. Какое значение имеет эмоциональная окраска в коммуникативном процессе? а) Она помогает выразить настроение и эмоции говорящего. б) Эмоции не влияют на коммуникативный процесс. в) Она может сбивать с толку слушателя и затруднять понимание. г) Эмоциональная окраска не имеет значения в коммуникации.

Тема 5. Правила создания речевого произведения

1. Что включает в себя структура речевого произведения? а) Введение, основная часть, заключение. б) Только основная часть. в) Только введение и заключение. г) Не имеет определенной структуры.
2. Какой ролью обладает введение в речевом произведении? а) Привлечение внимания слушателей и представление темы. б) Развертывание основной идеи и аргументации. в) Заключение и подведение итогов высказывания. г) Отсутствует роль введения в речевом произведении.
3. Каким образом можно собрать и организовать материал для речевого произведения? а) Использовать различные источники информации, провести исследование и структурировать полученные данные. б) Пользоваться только личным опытом и мнением. в) Необходимо изложить все доступные факты и не организовывать их. г) Использовать только готовые шаблоны и образцы.
4. Какую роль играют логика и последовательность в речевом произведении? а) Они помогают четко и логично выстраивать аргументацию и мысли. б) Они не имеют значения в речевом произведении. в) Логика и последовательность могут ограничивать свободу выражения и креативность. г) Логика и последовательность влияют только на структуру произведения.
5. Какие средства языка можно использовать для выразительности и эмоциональности в речевом произведении? а) Фигуры речи, эмоциональная интонация, яркие описания. б) Только грамматические правила. в) Только сложные и редкие слова. г) Использование иностранных слов и выражений.

ВОПРОСЫ К САМОПОДГОТОВКЕ

Тема 1. Язык и речь

1. Что такое язык и каковы его основные функции?
2. В чем заключается разница между языком и речью?
3. Какие основные компоненты включает язык?
4. Что такое языковая норма и какова ее роль в общении?
5. Какие факторы влияют на развитие языка?
6. Что такое синтаксис и как он связан с языком и речью?
7. Какие функции выполняют звуки в языке?
8. Какие особенности имеет письменная речь по сравнению с устной?
9. Что такое языковая картина мира и как она формируется?
10. Какие языки входят в группу славянских языков?

Тема 2. Русский язык в современном мире

1. Каково место русского языка среди других мировых языков?
2. Какие страны признают русский язык официальным?
3. Каковы преимущества изучения русского языка в современном мире?
4. Какие культурные богатства связаны с русским языком?
5. Какова роль русского языка в международных организациях?
6. Какие вызовы и проблемы стоят перед русским языком в современном мире?
7. Какова роль русского языка в международных научных и академических кругах?
8. Каковы перспективы развития русского языка в будущем?
9. Какие международные мероприятия и программы существуют для популяризации русского языка?
10. Какие ресурсы и инструменты существуют для изучения русского языка в современном мире?

Тема 3. Нормативные аспекты культуры речи

1. Что такое культура речи и почему она важна для общения?

2. Как выбрать тему и определить цель речевого произведения?
3. Как собрать и организовать материал для речевого произведения?
4. Какова роль структуры в речевом произведении и как ее правильно организовать?
5. Как использовать языковые средства для выразительности и эмоциональности в речевом произведении?
6. Как избегать паразитных слов и фраз в речевом произведении?
7. Как проверить и редактировать свое речевое произведение на грамматические и стилистические ошибки?
8. Как развить навыки публичного выступления и достичь уверенности в речевом произведении?
9. Какие техники можно использовать для удержания внимания аудитории во время выступления?
10. Как использовать различные средства визуальной поддержки в речевом произведении?

Тема 6. Диалог и культура публичного спора

1. Что такое диалог и какова его роль в общении?
2. Какие навыки и качества необходимы для успешного участия в диалоге?
3. Какие правила и принципы следует соблюдать в диалоге?
4. Какова роль активного слушания и умения задавать вопросы в диалоге?
5. Как можно разрешить конфликты и споры в диалоге?
6. Каковы особенности публичного спора и как их учитывать?
7. Как использовать аргументацию и логику в публичном споре?
8. Какова роль этики и уважения в публичном споре?
9. Как избежать личных оскорблений и негативных эмоций в публичном споре?
10. Какова роль культурных различий в диалоге и споре, и как их учитывать?

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

Тема 3. Нормативные аспекты культуры речи.

1. Определите понятие "культура речи" и объясните его взаимосвязь с профессиональной деятельностью. Приведите примеры сфер профессиональной деятельности, где культура речи играет важную роль.
2. Объясните различные типы речевых культур: элитарную, средне-литературную, литературно-разговорную, фамильно-разговорную, просторечие и профессионально ограниченную. Приведите примеры характерных особенностей каждого типа.
3. Расскажите о языковой норме и ее разновидностях, таких как грамматическая и орфоэпическая нормы. Объясните их значимость для поддержания языкового порядка и понимания в общении.
4. Опишите основные функциональные стили русского языка: научный, официально-деловой, публицистический, художественный, религиозно-проповеднический и разговорный. Дайте примеры ситуаций, где каждый из этих стилей может быть использован.
5. Исследуйте особенности языка социальных сетей. Опишите типичные языковые особенности, сокращения, новообразования и стилистические особенности, присущие общению в социальных сетях. Приведите примеры такого языка.
6. Проведите анализ текстов из различных функциональных стилей русского языка и выделите особенности каждого стиля. Подчеркните нормативные аспекты, которые проявляются в каждом тексте.
7. Проведите маленькое исследование, сравнивая стили речи в различных профессиональных областях. Проанализируйте, какие особенности культуры речи присутствуют в каждой области и как они связаны с характером работы.
8. Разработайте собственный текст в одном из функциональных стилей русского языка, объясняя выбор стиля и его соответствие определенной коммуникативной ситуации. Обратите внимание на соблюдение языковой нормы и культуры речи при написании текста.
9. Проанализируйте диалоги или комментарии в социальных сетях, обратив внимание на употребление неграмотной речи, орфографических ошибок и стилистических особенностей. Опишите наблюдаемые проблемы и предложите способы улучшения культуры речи в онлайн-среде.
10. Проведите исследование среди своих знакомых или коллег, опросив их о предпочитаемом функциональном стиле общения в различных ситуациях. Составьте сводный отчет, отражающий предпочтения и мнения людей относительно культуры речи в различных контекстах.

Тема 6. Диалог и культура публичного спора

1. Исследование роли диалога в современном мире:
 - Соберите информацию о значимости диалога в современном обществе.
 - Опишите примеры успешного использования диалога для разрешения конфликтов или достижения согласия.
2. Анализ способности к диалогу:
 - Рассмотрите основные навыки и качества, необходимые для успешного диалога.
 - Определите свои сильные и слабые стороны в сфере диалога и обсудите, как можно улучшить свои навыки.
3. Исследование различных видов диалога (полилога):
 - Определите основные виды диалога: дискуссию, полемику, диспут, спор, переговоры, дебаты.
 - Объясните различия между этими видами диалога и приведите примеры каждого из них.
4. Изучение концепции "открытого общества" Карла Поппера и дебатов К. Поппера:
 - Ознакомьтесь с концепцией "открытого общества" Карла Поппера и ее основными принципами.
 - Исследуйте роль дебатов в контексте "открытого общества" и объясните, как они способствуют свободной и открытой дискуссии.
5. Анализ принципов культуры публичного спора:
 - Определите основные принципы культуры публичного спора, включая нападение и защиту.

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

Знать:

1. Перечислите основные функции языка как знаковой системы.
2. Дайте определение языка как знаковой системы и как "орудия культуры". Разграничьте его от понятия "речь".
3. Назовите формы существования языка. Укажите различия между диалектами, просторечиями и жаргонами.
4. Что представляет собой литературный язык? Какую роль он играет в национальном русском языке?
5. Укажите особенности устной и письменной речи.
6. Что понимается под культурой речи? Укажите три аспекта культуры речи.
7. Какие основные аспекты культуры речи следует учитывать?
8. Как русский язык связан с русским национальным мышлением и русской культурой?
9. Как русский язык существует в современном мире?
10. Какой международный статус имеет русский язык среди других языков мира?
11. Что представляет собой литературный язык? Как соотносятся понятия "язык", "литературный язык" и "современный литературный язык"?
12. Какие особенности связаны с использованием иноязычных слов в современном русском языке?
13. Что представляет собой языковая норма? Какую роль она играет в становлении и функционировании литературного языка?
14. Какие орфоэпические нормы существуют в современном русском языке? Опишите особенности ударения.
15. Какие грамматические нормы вызывают наибольшие затруднения в современном русском языке?

Уметь:

1. Сформулируйте понятие "культура речи" и охарактеризуйте его три аспекта.
2. Раскройте понятие "литературный язык" и объясните его связь с национальным русским языком.
3. Какие особенности отличают устную и письменную речь? Сформулируйте их.
4. Охарактеризуйте роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.
5. Раскройте понятие "орфоэпические нормы" и объясните особенности ударения в современном русском языке.
6. Какие морфологические нормы современного русского языка вызывают наибольшие затруднения? Объясните.
7. Сформулируйте понятие "фразеологические средства" и опишите правила их использования.
8. Раскройте основной принцип русской орфографии.
9. Что такое плеоназм и тавтология? Дайте примеры.
10. Охарактеризуйте понятия "паронимы", "синонимы" и "омонимы" и приведите примеры каждого из них.
11. Какие ошибки современной речи являются типичными, и какие могут быть их основные причины?
12. Раскройте понятие "функциональные стили русского языка" и назовите их основные виды.
13. Какое место занимает русский язык в структуре межличностной коммуникации? Объясните.
14. Сформулируйте требования культуры спора и объясните их важность.
15. Чем отличаются понятия "дискуссия", "полемика" и "дебаты"? Охарактеризуйте каждое из них.

Владеть:

1. Ваш друг утверждает, что жаргон является негативным явлением и портит русский язык. Предложите свою точку зрения и аргументируйте ее.
2. Ваша семья планирует переезд в другой регион, где употребляются определенные диалекты. Обсудите семейное собрание и примите решение о том, нужно ли вам адаптироваться к новому диалекту.
3. Ваши коллеги в офисе использовали слово из иностранного языка, которое вам незнакомо. Как вы реагируете на это? Объясните свою позицию.
4. Вы пишете резюме для важного собеседования на работу. Рассмотрите различия между устной и письменной речью и учтите их при составлении резюме.
5. Ваш друг обращается к вам за помощью в улучшении своей культуры речи. Объясните ему три аспекта культуры речи и дайте рекомендации по их развитию.
6. Ваш коллега на работе часто использует нецензурную лексику. Как вы с ним взаимодействуете, чтобы сохранить культуру речи и вежливость?
7. Вы принимаете участие в публичном споре на тему русского языка и его роли в современном мире. Подготовьте аргументы, чтобы объяснить, почему русский язык имеет международный статус.
8. Вам предстоит выступить перед международной аудиторией на конференции. Как вы будете подготавливать свою речь, чтобы учесть культурные различия и быть понятным для всех слушателей?
9. Ваш друг часто делает ошибки в употреблении иноязычных слов в русском языке. Помогите ему разобраться в правильном использовании таких слов и объясните, почему это важно.
10. В вашей компании проводится обучающий семинар по грамматике русского языка. Определите наиболее сложные морфологические и синтаксические нормы и подготовьте объяснения для участников семинара.
11. Вам предстоит написать официальное письмо от имени компании. Учтите основные принципы официально-делового стиля и составьте письмо, придерживаясь требуемых норм и форматов.
12. Ваш друг пишет статью для газеты, и ему нужна помощь в выборе подходящих фразеологических выражений. Предложите ему несколько фразеологизмов и объясните их значение и использование.
13. Вы замечаете, что в вашей речи часто возникают плеоназмы и тавтологии. Объясните, почему это нежелательно и предложите способы их избежания.
14. Ваш друг перепутал значения паронимов в своей речи. Помогите ему разобраться в их различиях и дайте примеры правильного использования.
15. Ваш коллега часто делает ошибки при использовании фразеологических выражений. Дайте ему советы о правильном использовании и объясните возможные последствия искажений фразеологизмов.

ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

3. Что такое дискурс? а) Единица текста б) Контекстуальное единство речи в) Вид речи, связанный с определенной сферой деятельности д) Коммуникативная практика, соответствующая определенным правилам
4. Кто сформулировал максимы вежливости? а) Лич б) Грайс в) Карл Поппер д) Джон Карнеги
5. Какие основные функциональные стили русского языка выделяются? а) Научный, официально-деловой, публицистический б) Художественный, религиозно-проповеднический, разговорный в) Все вышеперечисленные д) Нет правильного ответа
6. Какие основные проблемы современного русского языка существуют? а) Лингвистические, культурные, политические, социальные б) Технические, экологические, экономические в) Исторические, математические, философские д) Нет правильного ответа
7. Какие языковые нормы существуют? а) Грамматическая, орфоэпическая б) Фонетическая, лексическая в) Семантическая, пунктуационная д) Нет правильного ответа Ответ:
8. Какие виды речей существуют? а) Социально-политическая, судебная, академическая б) Социально-бытовая, торжественная в) Все вышеперечисленные д) Нет правильного ответа
9. Что такое импликатура? а) Максима вежливости б) Лингвистический прием аргументации в) Скрытое значение или подразумеваемая информация в речи д) Нет правильного ответа
10. Какие основные этапы включает создание речевого произведения? а) Инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция б) Введение, развитие, заключение в) Постановка проблемы, анализ, выводы д) Нет правильного ответа

Владеть:

1. Что подразумевает концепция Ф. де Соссюра относительно языка и речи? а) Язык и речь являются идентичными понятиями. б) Язык и речь имеют различные функции в коммуникации. в) Язык и речь взаимосвязаны, но различаются по

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Работа с рекомендованной литературой:

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуральный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.

Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.

Структура отчёта:

- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.

Дополнительными элементами:

- приложения;
- библиографический список.

Требования к содержанию отчёта:

1. Титульный лист

В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.

В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.

Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.

В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).

2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.

3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.

4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.

5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.

Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не менее 15 мм.

Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.

Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

1. Титульный лист

2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц,

указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.

4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.

5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.

6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».

При проверке реферата оцениваются:

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):

Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.

- Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
- Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
- Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
- Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с

перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис). Эссе должно содержать ссылки на источники. Оригинальность текста должна быть от 80% по программе антиплагиата.

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.

Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.

Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.

Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако тестирование не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Зачет завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи тестирования при ответах на экзаменационные вопросы. Тестирование может проводиться в устной или письменной форме. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования. Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

В ходе подготовки к зачету студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Руднев В.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2023. - 253 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/945692
Л.1.2	Лаврушина Е.В., Болдина О.О., Буйских Т.М., Корнилова Т.В., Карпухина Н.М. Русский язык и культура речи в профессиональной сфере деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2023. - 421 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947829
Л.1.3	Гаврилова Н. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 264 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/166930

Л.1.4	Сергеева Е.В., Черняк В.Д., Дунев А.И., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М., Сергеева Е.В., Черняк В.Д. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 343 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/945210
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Трофимова Г. К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций. - Москва: ФЛИНТА, 2022. - 161 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
7.2.4	Microsoft@WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense NoLevel Legalization GetGenuine
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/
7.3.5	Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Режим доступа: http://www.gumer.info/
7.3.6	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 453850, Республика Башкортостан, р-н Мелеузовский, г. Мелеуз, ул. Смоленская, д. 34, строение 1: аудитория 16-008 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; Проектор переносной; Ноутбук переносной; Экран переносной; Учебно-наглядные пособия.
-----	--

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащении образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2025 г. № ____
И.о. зав. кафедрой Мельникова Е.Н. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Информационные технологии и системы управления

Протокол от _____ 2025 г. № ____
И.о. зав. кафедрой Одинокова Е.В. _____

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2026 г. № ____
И.о. зав. кафедрой _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Информационные технологии и системы управления

Протокол от _____ 2026 г. № ____
И.о. зав. кафедрой _____

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2027 г. № ____
И.о. зав. кафедрой _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Информационные технологии и системы управления

Протокол от _____ 2027 г. № ____
И.о. зав. кафедрой _____

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2028 г. № ____
И.о. зав. кафедрой _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Информационные технологии и системы управления

Протокол от _____ 2028 г. № ____
И.о. зав. кафедрой _____